



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Межотраслевой центр инновационных технологий и  
развития компетенций»  
(АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)**

АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»  
117342, г. Москва, муниципальный округ Коньково, ул.  
Бутлерова, д.17 Б, этаж 3, пом. ХП, ком.86, оф. 3, к. 97

8 (495) 122-20-06  
8 (993) 361-39-59  
[info@mezhintekhhkom.ru](mailto:info@mezhintekhhkom.ru)

ОГРН 1227700113035  
ОКПО 54041550  
ИНН 9728057680 / КПП 772801001

**УТВЕРЖДЕНО:**

Генеральный директор  
АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»



*А.О. Басюков*

А.О. Басюков

Приказ N 06-23/26-П от 28.06.2023 г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления доступа и поддержки пользователей  
системы дистанционного обучения**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей системы дистанционного обучения [«mezhintekhhkom.ru»](https://mezhintekhhkom.ru) (далее – Регламент) разработан в целях упорядочения работы пользователей системы дистанционного обучения в организации разработанной на основе [«mezhintekhhkom.ru»](https://mezhintekhhkom.ru).

1.2. Система дистанционного обучения [«mezhintekhhkom.ru»](https://mezhintekhhkom.ru) является элементом электронной информационно-образовательной среды организации и размещена по адресу [https://mezhintekhhkom.ru/](https://mezhintekhhkom.ru).

1.2. Основные понятия, используемые в Регламенте.

1.2.1. Система дистанционного обучения [«mezhintekhhkom.ru»](https://mezhintekhhkom.ru) – система управления электронным обучением на основе программной среды [«mezhintekhhkom.ru»](https://mezhintekhhkom.ru).

1.2.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.2.3. [«Mezhintekhhkom.ru»](https://mezhintekhhkom.ru) (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – информационная система, распространяемая на основе открытого лицензионного соглашения, позволяющая на основе вебтехнологий создавать, управлять и распространять электронные образовательные ресурсы с обеспечением совместного доступа через локальную сеть образовательной организации и сеть Интернет.

1.2.4. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)	Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей системы дистанционного обучения	Редакция 1
--	--	------------

1.2.5. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

1.2.6. Электронный курс (далее – ЭК) – базовый учебный элемент системы [«mezhintekhhom.ru»](http://mezhintekhhom.ru).

1.2.7. Аутентифицированный пользователь – пользователь организации, прошедший процесс регистрации и находящийся в системе дистанционного обучения под своим логином.

1.2.8. Центр организации тестирования – АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ».

1.2.9. Пользователи организации относятся к следующим категориям:

- Администратор – авторизованный пользователь, осуществляющий управление ЭК, сервисами и службами организации, обеспечивающий порядок доступа различных категорий пользователей, регистрацию пользователей.

- Создатель курса – авторизованный пользователь, назначаемый администратором, имеющий право создавать ЭК и управлять сервисами и службами только в закрепленных за ним разделах организации, обеспечивающий копирование и восстановление ЭК.

- Преподаватель – авторизованный пользователь, закрепленный за определённым ЭК, имеющий возможность управлять службами и сервисами, редактировать содержание данного ЭК.

- Ассистент (без права редактирования) – авторизованный пользователь, закрепленный за определённым ЭК, имеющий возможность управлять службами и сервисами, но не имеющего прав редактировать данный ЭК.

- Обучающийся – авторизованный пользователь, имеющий право пользоваться сервисами и службами организации, а также работать в ЭК, доступ к которым ему предоставляют другие пользователи (администратор, создатель курса, преподаватель, ассистент). В рамках работы в ЭК для каждого пользователя-обучающегося сохраняются результаты работы (загруженные документы, история общения в форумах и чатах и др.), а также оценки и рецензии преподавателя.

- Гость – неавторизованный пользователь, имеющий доступ к открытым сервисам, службам и ЭК СДО организации. Результаты деятельности гостя в СДО организации не сохраняются.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает:

1.3.1. Назначение и составные элементы СДО.

1.3.2. Порядок предоставления доступа пользователям СДО.

1.3.3. Ответственность пользователя СДО.

1.3.4. Способы и порядок поддержки пользователей СДО.

## II. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СДО

2.1. СДО организации предназначена для обеспечения:

- доступа обучающимся к ЭОР по дисциплинам (модулям), практикам через сеть Интернет;
- использования ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) с фиксацией хода образовательного процесса, результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- организации и использования фондов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;

АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)	Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей системы дистанционного обучения	Редакция 1
--	--	------------

- хранения электронных версий работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны преподавателей и самих обучающихся в рамках отдельных ЭК;
  - доступа обучающихся к ЭОР для организации самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), практикам;
  - взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и/или асинхронного взаимодействия посредством сервисов и служб СДО организации.
- 2.2. Структура размещения ЭК по ОПОП в СДО организации имеет следующую иерархию:
- Уровень 1 (корневой каталог): Мои курсы;
  - Уровень 2: Электронный курс.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ СДО**

- 3.1. Предоставление учетных данных доступа (пароль, логин) в СДО организации осуществляется центром организации тестирования.
- 3.2. Индивидуальные реквизиты доступа присваиваются пользователю СДО организации в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки на регистрацию (Приложение №1).
- 3.3. Авторизация пользователей СДО организации осуществляется на портале <https://mezhintekhhkom.ru/> путем ввода индивидуальных реквизитов доступа в соответствующие поля.
- 3.4. При первой авторизации пользователю необходимо проверить свои регистрационные данные в СДО организации и в случае необходимости отредактировать их.
- 3.5. Пользователь имеет право самостоятельно изменять пароль доступа к СДО организации или восстанавливать его, используя веб-интерфейс с подтверждением соответствующего запроса с адреса электронной почты указанной при регистрации.
- 3.6. В случае невозможности авторизованного входа в СДО организации с первичным или измененным паролем пользователь обязан обратиться к администратору посредством направления сообщения с адреса электронной почты указанной при регистрации.
- 3.7. При увольнении работника или отчислении обучающегося руководитель соответствующего структурного подразделения организации в течение одного рабочего дня обязан сообщить руководителю центра организации тестирования об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных пользователя.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СДО**

- 4.1. Пользователь, получивший учетные данные для авторизованного доступа к СДО организации, обязан хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
- 4.2. Пользователь несет ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей для авторизации в СДО организации и осуществление различных операций от имени другого пользователя.
- 4.3. Пользователь несет ответственность за использование СДО организации в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)	Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей системы дистанционного обучения	Редакция 1
--	--	------------

4.4. Пользователь обязан немедленно уведомить руководителя центра организации тестирования о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

4.5. В случае несоблюдения требований Регламента доступ пользователя к СДО организации может быть частично ограничен или полностью закрыт.

## **V. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СДО**

5.1. Информация об СДО организации, форма поддержки пользователей размещаются на портале СДО организации (<https://mezhintekhhkom.ru/>).

5.2. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки СДО организации.

5.3. Методическую поддержку пользователей СДО организации осуществляет центр организации тестирования.

5.4. Техническую поддержку пользователей СДО организации осуществляет отдел автоматизации производства.