



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой центр инновационных технологий и
развития компетенций»
(АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)**

АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»
117342, г. Москва, муниципальный округ Коньково, ул.
Бутлерова, д.17 Б, этаж 3, пом. XII, ком.86, оф. 3, к. 97

8 (495) 122-20-06
8 (993) 361-39-59
info@mezhintekhhom.ru

ОГРН 1227700113035
ОКПО 54041550
ИНН 9728057680 / КПП 772801001

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»



А.О. Басюков
А.О. Басюков

Приказ № 03-22/02-П от 02.03.2022 г.

ПРОГРАММА

инструктажа по охране труда

ПЛАН

ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТОЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование темы	Время изучения темы, мин
1	Общие сведения об организации, численность и характерные особенности хозяйственной деятельности. Расположение основных и вспомогательных помещений, подразделений, служб и другое.	5
2	Основные положения законодательства о труде и об охране труда, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина, ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, организация работы по охране труда и контроль государственных органов за охраной труда.	15
3	Условия труда. Опасные и вредные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Основные требования по предупреждению электротравматизма.	10
4	Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории и в помещениях организации.	5
5	Основные требования санитарии и личной гигиены.	5
6	Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, установленные в организации, сроки носки. (при необходимости). Ознакомление с типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты, соответствующими профессии и должности инструктируемого. (при необходимости).	10

АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)	Программа инструктажа по охране труда	Редакция 1
--	--	------------

7	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.	5
8	Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших.	10
9	Пожарная безопасность. Средства пожаротушения. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия работника при их возникновении.	10
10	Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.	10
	Итого:	85

ВВЕДЕНИЕ

Данная программа для проведения инструктажа (программа инструктажа) разработана в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (далее - Организация).

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ЧИСЛЕННОСТЬ И ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Ответственным лицом за организацию вводного инструктажа проводится ознакомление с общими сведениями о деятельности организации; о численности работников; о расположении основных подразделений, служб, вспомогательных помещений и рабочего места.

1.2. Организация в своей работе руководствуется, системой законодательных актов по охране труда и соответствующими им социально-экономическими, техническими и организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе труда.

1.3. В своей деятельности организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом организации.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПОНЯТИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Трудовой договор.

2.1.1. **Трудовой договор** – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.2. Рабочее время и время отдыха.

2.2.1. **Рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

2.2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда – не более 36 часов в неделю.

— для работников других категорий, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

2.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

Привлечь к работе в выходной день без письменного согласия работника можно в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных

АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)	Программа инструктажа по охране труда	Редакция 1
--	--	------------

обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.2.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

2.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам организации предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.3.1. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

2.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

2.3.3. Ограничивается применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

2.3.4. С лицами, достигшими возраста 16 лет, допускается заключение трудового договора.

Лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

2.3.5. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

— для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;

— для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

2.3.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

2.3.7. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)	Программа инструктажа по охране труда	Редакция 1
--	--	------------

2.3.8. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до 18 лет, установлен Правительством Российской Федерации.

2.4. Дисциплина труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.1. **Дисциплина труда** – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. **Правила внутреннего трудового распорядка** (далее – ПВТР) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

2.4.3. ПВТР включают в себя права и обязанности работодателя и работников, правила приема, перевода, увольнения работников, рабочее время и время отдыха, дисциплину труда.

2.5. Ответственность за нарушение ПВТР.

2.5.1. За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные Трудовым кодексом РФ: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. В ПВТР конкретизируется процедура применения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с общим порядком, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации. В частности, уточняется порядок взаимодействия по данным вопросам между различными отделами организации.

2.5.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

2.5.4. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

2.6. Охрана труда.

2.6.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. **Работодатель** – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

2.6.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, произошедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию работодателя.

2.6.3. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта,

АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)	Программа инструктажа по охране труда	Редакция 1
--	--	------------

проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов, – Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

2.7.1. Контроль за охраной труда в организации осуществляет специалист и (или) служба охраны труда.

2.7.2. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА. ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА

3.1. Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, конструктивные недостатки оборудования;
- неудовлетворительное содержание электрооборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов;
- неудовлетворительное содержание здания и территории.

3.2. Основные вредные производственные факторы:

- ионизирующие поля и излучения;
- неионизирующие поля и излучения;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточность искусственного освещения и так далее.

3.3. Основными методами и средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- установка средств коллективной защиты;
- обучение работников правилам охраны труда и проверки знаний охраны труда, проведение инструктажей по охране труда.

3.4. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

3.4.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

3.4.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

— не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и другое);

— в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом руководству организации;

— не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключи от помещений);

— не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

— при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

4. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общие правила поведения работников устанавливаются Правилами внутреннего распорядка, действующими в организации.

4.2. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда.

4.3. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные, периодические, предрейсовые (послерейсовые) и предсменные (послесменные) медосмотры, психиатрические освидетельствования.

4.4. Работник, ознакомленный с правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте обязан их соблюдать, а при наступлении негативных последствий, по причине несоблюдения правил охраны труда и технике безопасности, несет полную ответственности за наступившие последствия.

4.5. Работник, ознакомленный с правилами охраны труда обязан расписаться в журнале контроля (регистрации, учета) об ознакомлении с правилами охраны труда.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

4.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

4.2. Во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. (при необходимости).

4.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

4.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств, работающих в организации оборудованы комнаты (места) для отдыха, гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, комната для приема пищи, помещения для личной гигиены. (при необходимости).

5.5. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник организации.

5.6. На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление,

метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

6. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ПОРЯДОК И НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ, СРОКИ НОСКИ. (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда выдается работающим в установленные сроки и соответствует стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

6.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке.

6.3. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью организации и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

6.4. В организации ведется учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

6.5. Непосредственным руководителем осуществляется ознакомление работника с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. N 290н) и с Типовыми нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, согласно профессии (должности).

7. ОСНОВНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ПРИЧИНЫ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

7.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны руководства и ответственных работников;
- неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- необеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.

8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКА ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТРАДАВШИХ

8.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228–229.3 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее – установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной (служебной) деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)	Программа инструктажа по охране труда	Редакция 1
--	--	------------

— в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства (службы) и одежды, выполнения других предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

— при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

— при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

— при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другое);

— при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;

— при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями – физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

8.2. О каждом несчастном случае на производстве (территории, помещении) пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить, до начала работы комиссии по расследованию, обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

8.3. Работник, оказавшийся очевидцем несчастного случая, должен оказать первую помощь пострадавшему соблюдая при этом правила охраны труда и техники безопасности.

8.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение

от пострадавшего и в течение 3 суток (при легком несчастном случае) или 15 суток (при тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом) составить акт по форме Н-1.

8.5. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

8.6. Работодатель при несчастном случае на производстве (территории, помещении) со смертельным исходом незамедлительно (в течение суток со дня происшествия) информирует об этом трудовую инспекцию, прокуратуру и иные органы уполномоченные на проведение расследования.

9. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

9.1. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.

9.1.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

9.1.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

9.1.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

9.1.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать непосредственному руководителю.

9.1.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить в пожарную службу и руководству организации.

9.1.8. Работнику запрещается:

— загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;

— бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бытовой и производственный мусор, промасленные тряпки и так далее;

— обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и так далее, забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – перемычками.

10. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

10.1. Работник обязан:

— знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 г. N 477н;

— знать последовательность действий оказания первой помощи при электротравме, скелетной травме, отравлении;

— знать инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим.

10.2. В случае получения травмы другим работником очевидец оказывает первую помощь.

10.3. Работник, очевидец происшествия, сообщает о травме непосредственному руководителю пострадавшего, вызывает скорую помощь.