



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой центр инновационных технологий и
развития компетенций»
(АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)**

АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»
117342, г. Москва, муниципальный округ Коньково, ул.
Бутлерова, д.17 Б, этаж 3, пом. XII, ком.86, оф. 3, к. 97

8 (495) 122-20-06
8 (993) 361-39-59
info@mezhintekhhom.ru

ОГРН 1227700113035
ОКПО 54041550
ИНН 9728057680 / КПП 772801001

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»



А.О. Басюков

А.О. Басюков

Приказ N 03-22/11-П от 02.03.2022 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке обучающихся, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (-далее «Организация»), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным документом организации. Утверждаются приказом руководителем организации, обязательны для всех обучающихся и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из организации.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка, дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом организации, договором об оказании платных образовательных услуг по реализации программ профессиональной подготовки и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

| | | |
|--|---|-------------------|
| <p>АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)</p> | <p>Правила внутреннего распорядка для обучающихся</p> | <p>Редакция 1</p> |
|--|---|-------------------|

Обучающимся в организации является лицо, зачисленное приказом руководителем организации для обучения по программе профессиональной подготовки (переподготовки).

2.1. Обучающиеся в организации имеют право:

- приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- пользоваться имуществом организации, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса.

2.2. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно ставить в известность специалистов (менеджеров) образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях (за 24 часа), в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в образовательной организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебном помещении, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (мебель, инвентарь, учебные пособия и другое), возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности и так далее предусмотренные соответствующими Правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами организации, регулирующими Положение обучающегося в организации.

2.3. Обучающимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

| | | |
|--|---|------------|
| АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ») | Правила внутреннего распорядка для обучающихся | Редакция 1 |
|--|---|------------|

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- курить в помещении организации и на её территории.

2.4. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- нарушение условий и порядка оплаты за оказываемые услуги;
- нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава организации, осуществляющей обучение;
- за вред, причиненный по их вине имуществу учреждения.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Приходить в организацию следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

3.2. Необходимо иметь с собой необходимые для занятий принадлежности.

3.3. Войдя в организацию, обучающиеся снимают верхнюю одежду и вешают на вешалки в классах.

3.4. Запрещается хождение в пальто, головных уборах, грязной одежде, громко разговаривать, шуметь.

3.5. После окончания занятий нужно одеться и покинуть организацию, соблюдая правила вежливости.

4. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ

4.1. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое учебное место и все необходимое для работы на занятиях.

4.2. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятиям, делами.

4.3. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и другие электронные принадлежности), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

4.4. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

| | | |
|--|---|------------|
| АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ») | Правила внутреннего распорядка для обучающихся | Редакция 1 |
|--|---|------------|

В целях обеспечения дисциплины и порядка в организации по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- потеря связи с организацией;
- воровство, вымогательство, шантаж, нецензурная брань;
- порча имущества;
- появления на занятиях в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- унижение человеческого достоинства:

Организация применяет следующие виды взысканий:

- замечание;
- отчисление из числа обучающихся.

Отчисление проводится на основании соответствующих приказов.

5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

Организация учебного процесса регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения и другое.

5.1. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).

5.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий устанавливается в расписании и графиках. Расписание составляется и утверждается руководителем организации с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

5.3. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах.

5.4. Учебное расписание и графики обучения составляются на весь период обучения.

5.5. Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляется с момента первого занятия по теоретической части.

5.6. Обучение завершается внутренним экзаменом (итоговой аттестацией) по всему пройденному материалу. К экзамену допускаются лица, прошедшие предусмотренный курс обучения и получившие зачеты по всем предметам обучения.

5.7. Экзамен принимает комиссия, состоящая из: председателя, членов комиссии, преподавателя, руководителя структурного подразделения, методиста, секретаря. Состав комиссии по приему экзаменов закреплен приказом руководителя организации.

5.8. При успешной сдаче выпускных экзаменов в организации обучаемым выдается документ об образовании установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила действуют на всей территории организации и (или) его филиалах и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся организации.

6.2. Настоящие Правила вывешиваются в организации на видном месте для всеобщего ознакомления или размещается на официальном сайте организации.