



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой центр инновационных технологий и
развития компетенций»
(АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)**

АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»
117342, г. Москва, муниципальный округ Коньково, ул.
Бутлерова, д.17 Б, этаж 3, пом. XII, ком.86, оф. 3, к. 97

8 (495) 122-20-06
8 (993) 361-39-59
info@mezhintekhom.ru

ОГРН 1227700113035
ОКПО 54041550
ИНН 9728057680 / КПП 772801001

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор
АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»



А.О. Басюков
А.О. Басюков
Приказ N 03-22/15-П от 02.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью методического обеспечения образовательной деятельности организации, реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников организации.

1.3. Методический отдел организации предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников организации, повышения их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности в организации являются:

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта в общих тенденциях развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Методический отдел является подразделением организации.

1.6. Руководит методическим отделом начальник отдела.

2. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Функции методического отдела:

- информационная;

<p>АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)</p>	<p>Положение о методическом отделе</p>	<p>Редакция 1</p>
--	--	-------------------

- программно-методическая;
- аналитическая;
- организационно-координационная;
- редакционно-издательская.

2.2. Цель методического отдела - обеспечить действенность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности организации, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива организации в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогического работника, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося;

2.3. Для реализации поставленной цели методический отдел организации решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в организации;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития организации;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения профессиональных стандартов и образовательных программ;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- оказывает консультативную помощь организации, осуществляющим подготовку водителей транспортных средств, членам некоммерческого партнерства.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Методический отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.2. Совершенствование и обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса:

- анализ образовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в организации;
- оказание консультативной помощи педагогам в создании и редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ;
- создание и совершенствование методических, рекомендательных материалов по анализу, оценке и рецензированию всей методической продукции педагогов.

<p>АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)</p>	<p>Положение о методическом отделе</p>	<p>Редакция 1</p>
--	--	-------------------

3.3. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3.4. Медиа инновационное сопровождение образовательного процесса.

3.5. Создание информационно - методических материалов и их внедрение в образовательный процесс посредством реализации образовательных программ.

3.6. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов:

- организация и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов, методистов и руководителей структурных подразделений;
- руководство работой методических объединений;
- помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях;
- подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

3.7. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.

3.8. Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ.

3.9. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методического отдела в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения, использование в образовательной практике учреждения и в работе методического отдела современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.10. Мониторинг образовательной деятельности учреждения, анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне обученности учащихся, профессиональном росте педагогов), позволяющий определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методического отдела в целом.

3.11. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических материалов для публикации их в СМИ.

3.12. Укрепление связей с научными и методическими центрами, высшими учебными заведениями для внедрения новых технологий обучения, создания информационного банка данных.

3.13. Глубокое изучение и понимание законов Российской Федерации, творческое осмысление нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных органов образования, Устава организации, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методический отдел как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, формируется на добровольной основе. Структура методического отдела и кандидатура начальника отдела закрепляются приказом руководителя организации.

<p>АНО ДПО «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ»)</p>	<p>Положение о методическом отделе</p>	<p>Редакция 1</p>
--	--	-------------------

4.2. Методический отдел - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива организации.

4.3. Успешность функционирования методического отдела во многом определяется планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы организации.

4.4. Деятельность методического отдела осуществляется через широкий спектр организационных форм, способствующих оптимальному решению стоящих перед ней задач:

- индивидуальные формы деятельности (консультации, работа над личной методической темой, самообразование);
- групповые формы деятельности (методические объединения, теоретические семинары, семинары-практикумы, круглые столы);
- коллективные формы деятельности (работа над единой методической темой, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Методическая работа в организации оформляется документально и форме:

- протоколов;
- планов работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- образовательных программ педагогов и методических разработок к ним;
- письменных материалов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов организации;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы);
- каталога методической литературы.

5.2. Документально оформленная методическая работа организации заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.

Настоящее Положение было вынесено на обсуждение с учредителями, утверждено и введено в действие приказом генерального директора.