

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227700113035 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.10.2023 за ГРН 2237710534280



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием
Протокол от «01» февраля 2022 г. № 1

**с изменениями, утвержденными Протоколом
Общего собрания учредителей от «20» сентября 2023 г. № 2**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой центр инновационных технологий
и развития компетенций»**

(вторая редакция)

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (далее – «Организация»), является не имеющей членства некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной для предоставления услуг в сфере образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций».

Сокращенное наименование организации на русском языке:

АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ».

Полное наименование Организации на английском языке:

Autonomous non-profit organization of additional professional education "Intersectoral Center for Innovative Technologies and Development of Competences".

Сокращенное наименование Организации на английском языке:

ANO DPO "MEZHINTEKHKOM".

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Организации являются граждане РФ:

- Басюков Александр Олегович, ИНН 220912898340;

- Нагорная Юлия Олеговна, ИНН 220914151265.

1.6. Организация создана не на неопределенный срок.

1.7. Местонахождение Организации – Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, собственные штампы и бланки, может в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории РФ и за ее пределами.

1.11.1. Организация имеет свою официальную символику: эмблема графически состоит из трех полусферических линий зеленого и голубого цвета. Угол обзора трех линий свыше 180 градусов, они расположены по отношению друг к другу диаметрально - противоположными уклонами, и все направления линий видны одновременно. Первая линия голубого цвета графически изображена в виде сферической глобусной сетки и фиксирует геометрию видимого земного шара. Вторая линия зеленого цвета графически изображена в виде планетарного

магнитного поля и фиксирует геометрию видимой планеты Сатурн. Третья линия голубого цвета графически изображена в виде сферической линии и фиксирует геометрию видимого лунного шара. Графический фон для эмблемы состоит из серых и белых цветов, фиксируют геометрию видимой шахматной мозаики и слова – МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. При этом три полусферические линии и графический фон для эмблемы символизируют целостность, стабильность, постоянство и великую силу человеческого ума.



МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.12. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся как на территории субъектов РФ, так и за рубежом.

Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденных руководителем Организации - Генеральным директором. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

1.13. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Организация не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей цели Организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.14.1 Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.17. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом – Генеральным директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, настоящим Уставом предусматривается возможность согласования локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организации.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием работников (если требуется);
- утверждение Генеральным директором.

Для обеспечения уставной деятельности Организация принимает следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила распорядка для обучающихся;
- должностные инструкции для работников Организации;
- инструкции по правилам безопасности и охране труда;
- положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации, и переводе обучающихся;
- учебные планы, расписание занятий;
- учебно-тематические планы и программы;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение об учебном центре;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Организации.

Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основной целью создания Организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.1. Задачами Организации являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ и международными договорами;
- разработка учебных планов и образовательных программ;
- выполнение научно-методических работ в целях улучшения качества обучения, построение их на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- самостоятельное осуществление подбора преподавательского состава, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- установление деловых контактов, сотрудничество со всеми юридическими лицами, в том числе зарубежными;
- формирование временных и постоянных коллективов специалистов с оплатой труда на договорной, контрактной основе;
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- повышение профессиональных знаний обучающихся в Организации, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в изучаемых отраслях;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения задач;
- организация и проведение профессионального обучения, профессиональной подготовки (переподготовки), повышения квалификации;
- осуществление образовательной деятельности по примерным программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ, а также по разработанным лично;
- обеспечение, развитие и поддержание на современном уровне материально-технической базы образовательного процесса, совершенствование форм и методов преподавания учебного материала;
- программное, организационно-методическое и научное обеспечение учебного процесса;
- привлечение к учебному процессу в Организации материально-технической базы предприятий и организаций, их высококвалифицированных специалистов.

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Предметом деятельности Организации является направленная на достижение целей деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по следующим видам образования:

- дополнительное образование, включающее в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение.

2.4. Организация реализует образовательные программы, включающие в себя учебные дисциплины: Экономика и управление (в том числе бухгалтерский учет, оценочная деятельность; риэлтерская деятельность; финансы и кредит, торговое дело, коммерция, менеджмент, управление персоналом, делопроизводство, государственное и муниципальное управление, защита персональных данных); государственные, муниципальные и корпоративные закупки; охрана труда, промышленная безопасность, трудовые отношения, кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления; строительство, проектирование и жилищно-коммунальное хозяйство; промышленная и техносферная безопасность, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность объектов; экология, экологическая безопасность, обращение с опасными отходами; образование и педагогика; юриспруденция; психология; культура, искусство, дизайн, ландшафтная архитектура; физическая культура и спорт; сервис и туризм; средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; социология и социальная работа; комплексная социальная реабилитация; медицинская деятельность и первая помощь; информационные системы и технологии, информатика и вычислительная техника.

2.5. Для реализации поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам для детей и взрослых;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- участие в создании дополнительных рабочих мест, различных производственных мастерских, участие в работе по обеспечению занятости несовершеннолетних и трудоустройству молодежи;
- организация работы курсов, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков;
- обучение истории России, обществознанию и основам Российского законодательства, российских и иностранных граждан путем создания курсов для индивидуального и группового обучения с преподавателем;
- организация углубленного обучения, репетиторства в пределах школьной программы, сдачи ЕГЭ и подготовки в ВУЗы;
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- реализация дополнительных образовательных программ и педагогических технологий различной направленности;
- инновационная деятельность по апробированию и внедрению достижений педагогической науки и новаторского опыта, разработка новых методик и программ обучения;
- подготовка и аттестация специалистов, работающих в различных сферах;
- оказание услуг по обучению международным стандартам и методам обработки данных;
- оказание услуг в разработке учебных планов и программ, методических материалов, учебных пособий, учебников и компьютерных баз данных;
- обобщение научно-технического, методического, исследовательского, учебно-организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений в целях совершенствования учебного процесса;
- разработка концептуальной и методической баз совершенствования образовательной деятельности по программам обучения;
- организация гибкой системы обучения на территории субъектов РФ, обучения с отрывом и без отрыва от производства и элементами дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, подготовки кадров с учетом экономических и социально-культурных потребностей и условий, складывающихся в обществе;
- разработка и внедрение новых образовательных бизнес технологий;
- организация консалтинговой поддержки в области образовательных программ;
- создание производственной базы обеспечения учебной, научно-технической, рекламно-издательской, внедренческой и организационно-хозяйственной деятельности;
- консультирование по направлению и профилю реализуемых программ обучения;
- организация обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с зарубежными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
- организация международного обмена преподавателями;
- психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- обучение и стажировка студентов и слушателей Организации в зарубежных специализированных учебных заведениях и производственных фирмах, компаниях и предприятиях;
- участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;
- создание и реализация дополнительного образования в области изучения иностранных языков и русского как иностранного;
- формирование и организация работы групп дошкольного образования, спортивного, культурно-эстетического развития с детьми от 3 (трёх) лет;
- проведение спортивно-оздоровительной работы, организация работы спортивных секций, команд, соревнований, турниров и других мероприятий, повышающих роль спорта во всестороннем гармоническом развитии личности и формирующих здоровый образ жизни;

- популяризация детского и юношеского творчества в различных формах; информационно-коммуникационная работа с населением, а также работа в кружках журналистики, детского кино - клуба, фото;

- деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с государственными образовательными стандартами по различным направлениям и специальностям профессиональной подготовки, в том числе реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

- дополнительное образование детей, направленное на обеспечение профессиональной ориентации детей, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- разработка методических рекомендаций к дополнительным образовательным программам для детей;

- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, коммерческими организациями и другими организациями, ведущими деятельность на основании законов РФ, оказание научной и методической помощи организациям в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на повышение эффективности деятельности;

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Организацией целей;

- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

- использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий, разработанных ранее кем-либо;

- выполнение научных проектов, программ;

- проведение форумов, в том числе международных;

- участие в российских и международных мероприятиях и программах;

- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций.

Основной вид деятельности Организации – осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для физических и юридических лиц.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основным видом деятельности Организации.

Организация вправе проводить семинары, конференции, мастер-классы, тренинги, вебинары и иные подобные мероприятия, не являющиеся образовательной деятельностью.

2.6. Организация вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг:

- по дополнительным профессиональным программам;

- по дополнительным общеобразовательным программам;

- по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительное образование детей и взрослых);

- по обучению на подготовительных курсах.

Платные образовательные услуги могут предоставляться в различных областях знаний, в зависимости от возможностей Организации и потребностей слушателей в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

2.6.2. Осуществление иной, приносящей доход деятельности:

- оказание консалтинговых, информационных и экспертных услуг в установленной сфере деятельности Организации;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- оказание услуг по аутсорсингу персонала образовательных учреждений;
- организация работы кружков, студий, секций, команд, творческих групп по различным направлениям искусства, науки, техники, общественной деятельности;
- международное сотрудничество, организация и проведение конференций, семинаров, в том числе международных;
- издательская деятельность собственных образовательных материалов, методических пособий, учебников;
- создание и использование образовательных фильмов, мультимедийных учебных материалов, передач для вещания в Интернете, по радио, телевидению;
- и другие виды экономической деятельности, разрешенные законодательством РФ.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Виды деятельности, отнесенные законодательством РФ к числу лицензируемых и/или требующих получения иной разрешительной документации, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий и/или иных разрешений.

3. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Образовательная деятельность в Организации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, иными нормативно-правовыми актами, а также соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной службе.

3.3. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

3.4. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Прием для обучения в Организацию осуществляется на основании личных заявлений граждан или заявок компаний в соответствии с утвержденным Порядком приема, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.

3.4.2. Взаимоотношения Организации и обучающегося осуществляется в соответствии с Правилами распорядка и соответствующим договором об образовании, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с настоящим уставом, лицензией на осуществление Организацией образовательной деятельности, реализуемыми Организацией образовательными программами, иными

локальными нормативными актами Организации, регламентирующими организацию ведения образовательного процесса.

3.5. Организация самостоятельно устанавливает количество принимаемых на обучение лиц. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса, возможностей Организации и потребности обучающегося.

3.6. Организация осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной оплатой за счет средств физических и юридических лиц, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством (грантов, сертификатов, бюджетных средств, средств материнского капитала и пр.).

3.6.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентирован Положением об оказании платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с законодательством РФ, регулирующим оказание таких услуг. Доходы, полученные Организацией от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями.

3.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

3.8. Обучение проводится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

3.9. Продолжительность обучения в Организации дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

3.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

3.11. Учебная деятельность в Организации предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), самостоятельную работу, практику (стажировку), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.12. При реализации образовательных программ Организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа устанавливается перерыв, продолжительностью не менее 10 (десяти) минут. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва. Перерыв на обед составляет 30 минут.

3.13.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

3.13.2. Образовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Режим практических занятий устанавливается в зависимости от выбранной программы обучения.

3.14. По программам дополнительного профессионального образования для соответствующих форм обучения нагрузка обучающегося обязательными аудиторными занятиями определяется в соответствии с установленными стандартами.

3.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Формы аттестации обучающихся устанавливаются Организацией в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.16. При освоении дополнительных общеобразовательных программ итоговый контроль проводится в форме итогового экзамена, не являющегося итоговой аттестацией. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается документ об обучении установленного Организацией образца.

3.17. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Организацией образца:

- лицам, прошедшим повышение квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации;

- лицам, прошедшим профессиональную переподготовку, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3.17.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, стажировки) допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.17.2. К профессиональному обучению допускаются лица, не имеющие профессии рабочего или должностного служащего.

3.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.20. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Организацией, и заверяется печатью Организации.

3.21. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным актом Организации.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в Организации образцу.

3.23. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.24. Организация в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к компетенции Организации;

- реализацию в полном объёме учебных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком;

- качество подготовки выпускаемых специалистов;

- соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации;

- иные действия, предусмотренные законодательными актами РФ.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Управление Организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей. Лицо, входящее в состав Общего собрания Учредителей, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей. По решению Общего собрания Учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

4.3. Общее собрание Учредителей правомочно при присутствии на собрании более половины его членов. Решения Общего собрания Учредителей принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов членов Общего собрания Учредителей. Решения оформляются протоколом. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества; одобрение сделок по приобретению имущества, отчуждению либо обременению имущества Организации на сумму свыше 500 000 рублей; одобрение сделок, предусматривающих возникновение денежных обязательств Организации на сумму свыше 500 000 рублей.

4.4.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), принятие решений об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.5. Создание органов Организации, в том числе избрание единоличного исполнительного органа – Генерального директора, а также досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.4.7. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;

4.4.8. Создание Организацией других юридических лиц, участие в других организациях, а также принятие решения об участии в советах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.4.9. Осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Надзорные функции Учредителей включают контроль за соответствием российскому законодательству и учредительными документами деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц, а также контроль за соответствием действующему законодательству учредительных документов Организации.

4.4.10. Общее собрание Учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Генерального директора. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено законом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор Организации. Генеральный директор подотчетен Общему собранию Учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием Учредителей. Генеральный директор избирается и освобождается от должности Общим собранием Учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Генерального директора может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания Учредителей.

4.6. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.7. Генеральный директор назначается на должность решением Общего собрания Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

4.8. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом. Генеральный директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.9. Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.10. Генеральный директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры и другие сделки от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- утверждает локальные нормативные акты Организации, в том числе – положения о структурных подразделениях Организации;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;

- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции коллегиальных органов Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Организацией.

4.11. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.12. Порядок формирования Педагогического совета. Педагогический совет формируется Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Организации. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его Председателем. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.13. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее семи дней до его созыва.

4.14. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Педагогический совет в пределах своей компетенции осуществляет:

- анализ результатов педагогической деятельности Организации за определенный период;

- принятие решений о разработке образовательных программ, утверждение состава рабочих групп для разработки образовательных программ, рассмотрение и утверждение образовательных программ;

- определение содержания, методов, форм и направления образовательного процесса;
- принятие решений по содержанию, формам и срокам проведения итоговой аттестации;
- осуществление контроля за деятельностью учебно-методического отдела;
- рассмотрение других вопросов педагогической деятельности, не отнесенных к компетенции других органов управления Организации.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

4.15. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания Организации являются работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Работник Организации автоматически становится членом Общего собрания после заключения с ним трудового договора и, соответственно, его членство в Общем собрании автоматически прекращается после прекращения с ним трудового договора.

4.16. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников определяется сроками трудовых договоров входящих в него работников. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Организации, присутствующих на собрании. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Генеральному директору предложений о поощрении работников Организации;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

Общее собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Организации.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников.

4.17. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации:

- могут создаваться советы обучающихся (далее – советы обучающихся);
- могут действовать профессиональные союзы работников Организации (далее – представительные органы работников).

4.18. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание Учредителей. Общее собрание Учредителей вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающимся Организации является лицо, зачисленное приказом Генерального директора для обучения по программам дополнительного образования и программам

профессионального обучения. Права и обязанности обучающегося Организации определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

5.2. Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования и по программам профессионального обучения зачисляются на обучение в Организацию в качестве Слушателей. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам зачисляются на обучение в Организацию в качестве Учащихся.

5.3. Обучающиеся Организации имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- на обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых Организацией, в соответствии с договорами, в том числе: пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

- на обжалование актов Организации в установленном законодательством РФ порядке;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- на участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией под руководством научно-педагогических работников Организации;

- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- на поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на зачет Организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на восстановление для получения образования Организации по основным профессиональным образовательным программам, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Генерального директора Организации.

5.6. К работникам Организации относятся преподаватели, административный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Работники Организации имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Организацией;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

5.8. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Организации, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить руководству о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.9. Педагогические работники Организации пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учеников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах, и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Права и свободы, указанные в п. 5.9. Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном законодательством РФ:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации, ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
- по решению органов управления Организации при наличии достаточных средств Организация вправе производить выплаты в виде стипендий, грантов.

6.3. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и своим Уставом.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

7.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

7.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных разрешенных законодательством источников финансирования. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

7.10. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.11. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.12. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

9.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

9.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Организации, осуществляется по прямым договорам, заключенным Организацией с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами РФ.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. По решению Общего собрания Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Решение о реорганизации принимается Общим собранием Учредителей Организации единогласно.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

12.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

12.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание Учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством РФ.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Организацией.

12.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

12.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

12.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование – после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-10-26 16:59:30
Сертификат:	302616867233831430310446035356688407676
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-06 по 2024-09-28