

ДОГОВОР № _____ ЮПП
на оказание платных образовательных услуг
по программам дополнительного профессионального образования

г. Москва

« _____ » _____ 20 _____ года

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуем(ый)ое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой центр инновационных технологий и развития компетенций» (АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ» - ИНН 9728057680, КПП 772801001, ОГРН 1227700113035), осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с Уставом на основании Лицензии ЛО35-01298-77/00617183, выданной Департаментом образования и науки города Москвы 22.09.2022 г. (бессрочно), в лице генерального директора Басюкова Александра Олеговича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, совместно именуемые в настоящем договоре «СТОРОНЫ», а по отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство осуществить платное обучение работника ЗАКАЗЧИКА (далее «ОБУЧАЮЩЕГОСЯ») _____ (Ф.И.О. обучающегося) по Дополнительной профессиональной программе (ДПП) **профессиональной переподготовки**: « _____ » (далее «Программа»).

1.2. Срок проведения обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ определяется:

1.2.1. Продолжительность освоения образовательной программы: _____ часов.

1.2.2. Период обучения: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

1.3. Обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ на русском языке в заочной форме обучения с применением Дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с Учебным планом, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение №1), и на основании Положения об оказании платных образовательных услуг, Положения о дистанционном обучении другими локальными нормативно-правовыми документами организации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4. Обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ производится с использованием электронной обучающей системы.

1.5. ПРОГРАММА разрабатывается с учетом требований ЗАКАЗЧИКА. Обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ осуществляется с привлечением лиц, состоящих в штате ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также с участием привлеченных специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.6. После окончания полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации ИСПОЛНИТЕЛЬ выдает ОБУЧАЮЩЕМУСЯ документ об образовании установленного образца и отвечающий требованиям действующего законодательства об образовании на территории РФ: диплом о профессиональной переподготовке. Документ отправляется на адрес ЗАКАЗЧИКА, указанный в Договоре, заказным письмом с уведомлением.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. ДПО – Дополнительное профессиональное образование (ст. 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

2.2. ДПП – Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки (п. 2 ст. 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

2.3. ДОТ – Дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и педагогических работников (п. 1 ст. 16 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

2.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года), точнее «слушатель» (п.п. 8 ст. 33) – в том числе и лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения.

2.5. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (п. 22 ст. 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

3.1. Права ЗАКАЗЧИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

3.1.1. ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, по образовательной деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.2. Обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке полученных знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.1.4. При досрочном расторжении (прекращении) Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе требовать от Исполнителя возврата суммы денежных средств за вычетом фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору. Такое требование осуществляется на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА на имя руководителя образовательной организации.

3.2. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно осуществляет образовательный процесс и вправе привлекать специалистов, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в пределах действующего законодательства об образовании в Российской Федерации. Для оптимизации обучающего процесса ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе формировать группы обучающихся, но не реже одного раза в месяц.

3.2.2. Разработать Программу обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с учетом требований ЗАКАЗЧИКА и особенностей личности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, а также организовать учебный процесс в соответствии с разделом 1 Договора с учетом частичного отрыва от работы ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и на основании дополнительного соглашения.

3.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать от ЗАКАЗЧИКА предоставления достоверной информации об ОБУЧАЮЩЕМСЯ в период действия Договора.

3.2.4. Осуществлять обработку персональных данных ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в целях исполнения договорных обязательств.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

4.1.1. Зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, выполнившего условия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации».

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, предусмотренных разделом 1 Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и Учебным планом (Приложение №1 к Договору).

4.1.3. Создать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ необходимые условия для освоения выбранной ДПП: обеспечить доступ на образовательный портал, обеспечить учебными материалами, программами для промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.4. Сохранить место за ОБУЧАЮЩИМСЯ (в системе оказываемых АНО ДПО «МЕЖИНТЕХКОМ» дополнительных образовательных услуг) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезни, лечения, карантин и в других случаях), с учетом оплаты услуг, согласно Договору.

4.1.5. Проявлять уважение к личности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, человеческому достоинству.

4.1.6. После окончания полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ документ об образовании установленного образца и отвечающий требованиям действующего законодательства об образовании на территории РФ: диплом о профессиональной переподготовке.

4.1.7. Обеспечить конфиденциальность персональных данных ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ставших известными в связи с исполнением обязательств по Договору, а также безопасность при обработке этих персональных данных.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.2.1. Ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами обучения, учебным планом и программой дополнительного профессионального образования.

4.2.2. При поступлении в образовательную организацию работников ИСПОЛНИТЕЛЯ и в процессе обучения своевременно получать и предоставлять все необходимые документы. При этом ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ несут ответственность за достоверность предоставляемой об ОБУЧАЮЩЕМСЯ информации.

4.2.3. В случае изменения контактного телефона и/или адреса оповещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о таком изменении в течение 10 (десяти) календарных дней.

4.2.4. Соблюдать требования учредительных документов ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2.5. Своевременно направлять работников к ИСПОЛНИТЕЛЮ для обучения.

4.2.6. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах невозможности прохождения ОБУЧАЮЩИМСЯ обучения.

4.2.7. Вносить плату за предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги обучения в размере и порядке,

определенных Договором.

4.2.8. Передать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ документ об образовании.

4.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

4.3.1. Ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами обучения, учебным планом и программой дополнительного профессионального образования.

4.3.2. Проходить обучение согласно Учебному плану и Программе, выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные Учебным планом и Программой.

4.3.3. При поступлении в образовательную организацию ИСПОЛНИТЕЛЯ и в процессе обучения своевременно получать и предоставлять все необходимые документы. При этом ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ несут ответственность за достоверность предоставляемой об ОБУЧАЮЩЕМУСЯ информации.

4.3.4. В случае изменения контактного телефона и/или места жительства оповещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о таком изменении в течение 10 (десяти) календарных дней.

4.3.5. Соблюдать правила обучения организации ИСПОЛНИТЕЛЯ, проявлять уважение к сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость платных образовательных услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек РФ. Услуга НДС не облагается, в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 гл. 26.2 НК РФ.

5.2. Изменение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

5.3. Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ безналичным платежом на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в разделе 8 Договора.

5.4. Оплата осуществляется авансовым платежом в размере полной общей стоимости не позднее 5 (пяти) банковских дней после даты начала обучения (п. 1.2.2. Договора).

5.5. Оплата образовательных услуг подтверждается путем представления ИСПОЛНИТЕЛЮ платежного документа об оплате услуг (платежное поручение) по настоящему договору.

6. ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. После даты окончания обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (п. 1.2.2. Договора) ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 20 (двадцати) рабочих дней высылает на адрес ЗАКАЗЧИКА Акт приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ).

6.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), обязан обратно направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) или мотивированный отказ. В случае наличия у ЗАКАЗЧИКА обоснованных претензий относительно оказываемых по Договору услуг, СТОРОНАМИ составляется соответствующий акт, на основании которого ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется устранить выявленные недостатки в порядке и сроки, предусмотренные таким актом.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Выдача документа об образовании осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ после окончания процесса обучения и подписания соответствующего приказа, но не позднее 10 рабочих дней после окончания срока обучения согласно Договору. В расчет не берутся дни на почтовые услуги.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются Уставом организации ИСПОЛНИТЕЛЯ и правилами обучения, определенными локальными нормативно-правовыми документами организации ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае невозможности урегулирования вопросов, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между СТОРОНАМИ, разрешаются путем переговоров между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, а при не достижении согласия – в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения СТОРОНАМИ или одной из СТОРОН обязательств по Договору, они несут ответственность, предусмотренную действующими Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.

7.5. СТОРОНЫ не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.6. Условия настоящего Договора могут быть изменены по Соглашению СТОРОН. Все изменения и дополнения к Договору составляются СТОРОНАМИ в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются обеими СТОРОНАМИ.

7.7. Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН.

7.8. Договор может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты ЗАКАЗЧИКОМ за образовательные услуги.

7.9. Договор может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удержать сумму оплаты в размере фактически оказанных услуг.

7.10. Действие настоящего договора прекращается в случае отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ до окончания

срока обучения по собственному желанию, по другим основаниям, предусмотренным Договором, действующим законодательством, локальными правовыми актами ИСПОЛНИТЕЛЯ. Договор считается расторгнутым с даты подписания соответствующего приказа об отчислении независимо от оснований прекращения обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

7.11. Изменения и дополнения к Договору составляются СТОРОНАМИ в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются обеими СТОРОНАМИ.

7.12. Договор вступает в силу со дня подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств по нему, кроме случаев досрочного расторжения Договора по основаниям, определенным Договором.

7.13. Договор составлен на 4 (четыре) страницах, а также Приложение №1 к Договору – на 1 (одной) странице в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

7.14. Все пункты Договора СТОРОНАМ ясны. Содержание настоящего договора ЗАКАЗЧИКУ разъяснено; с условиями Договора СТОРОНЫ согласны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Адрес: индекс, страна, край, населенный пункт,
улица, дом и пр.

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с открыт в _____

БИК БАНКА _____

р/с _____

Тел: _____

E-mail: _____

E-mail: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО ДПО "МЕЖИНТЕХКОМ"

Юридический адрес: 117342, г. Москва, вн.тер.г.

Муниципальный округ Коньково, ул. Бутлерова, д.17Б,
этаж/помещ. 3/ХП, ком./офис/к. 86/3/97

Почтовый адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д.17Б

ИНН: 9728057680/КПП: 772801001

ОГРН: 1227700113035

Банковские реквизиты:

Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

р/с: 40703810203908000001

к/с: 30101810145250000411

БИК: 044525411

Тел.: +79776717746

E-mail: info@mezhintekhhom.ru

mail@basyukov.ru

Должность и
ФИО руководителя

(МП)

Генеральный директор

_____ А.О. Басюков

(МП)

Приложение № 1
к ДОГОВОРУ № _____ ЮПП
на оказание платных образовательных услуг
по программам дополнительного профессионального образования

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Учебный план программы профессиональной переподготовки:
« _____ »

ЗАКАЗЧИК

Адрес: индекс, страна, край, населенный пункт,
улица, дом и пр.

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с открыт в _____

БИК БАНКА _____

р/с _____

к/с _____

ОКВЭД _____; ОКПО _____

Тел: _____

E-mail: _____

E-mail: _____

Должность и
ФИО руководителя

(МП)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО ДПО "МЕЖИНТЕХКОМ"

Юридический адрес: 117342, г.Москва, вн.тер.г.

Муниципальный округ Коньково, ул. Бутлерова, д.17Б,
этаж/помещ. 3/ХП, ком./офис/к. 86/3/97

Почтовый адрес: 1117342, г.Москва, ул. Бутлерова, д.17Б

ИНН: 9728057680/КПП: 772801001

ОГРН: 1227700113035

Банковские реквизиты:

Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

р/с: 40703810203908000001

к/с: 30101810145250000411

БИК: 044525411

Тел.: +79776717746

E-mail: info@mezhintekhkom.ru

mail@basyukov.ru

Генеральный директор

_____ А.О. Басюков

(МП)